

ДОГОВОР *№ 540/11*  
ПО ПРИСМОТРУ ЗА РЕБЕНКОМ ПРОЖИВАЮЩИМ В ОБЩЕЖИТИИ  
МЕЖДУ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И  
МКОУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ  
А. ХАБЕЗ ИМЕНИ ХАПСИРОКОВОЙ ЕКАТЕРИНЫ МУХАДЖИРОВНЫ»

Хабез

«1» 09 2018 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательный лицей-интернат а. Хабез имени Хапсироковой Екатерины Мухаджировны», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице руководителя Сидаковой Жанны Аликовны, действующей на основании Устава от 19.06.2015г. № 248 и распоряжения администрации Хабезского муниципального района от от 13.10.2009г. № 280-р. с одной стороны, гражданина Российской Федерации,

Дичурмаева Ресуана Умаровна,  
именуемым в дальнейшем «Обучающийся», в лице Законного представителя  
Дичурмаевой Заремы Османовны,  
действующей на основании паспорта серии 91 03 № 286 010, выданного  
23.06.03 Хабезским ОВД по КТР дата  
выдачи 23.06.03, именуемого в дальнейшем «Законный представитель» с другой  
стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет услуги по присмотру за ребенком проживающим в общежитии в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Общеобразовательный лицей-интернат а. Хабез имени Хапсироковой Екатерины Мухаджировны» (далее Учреждение).

1.2. Услуга присмотр за ребенком проживающим в общежитии включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, условий для проведения внеурочной деятельности с ними. В режиме дня предусматриваются: питание, прогулка, самоподготовка, образовательная работа и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

1.3. Предоставление услуги осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме субботы (с14.30ч.) воскресенья, праздничных дней.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу по присмотру за ребенком проживающим в общежитии после подписания обеими сторонами настоящего договора, заявления родителя (законного представителя) ребенка поданное на имя директора лицея.

2.1.2. Обеспечить присмотр и уход за ребенком.

2.1.3. Обеспечить наличие помещений, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к воспитанию, развитию, присмотру и уходу за детьми школьного возраста согласно действующим санитарным нормам и правилам (СанПиН 2.4.2.2821-10).

2.1.4. Осуществлять индивидуальный подход к Ребенку, с учетом особенностей развития, защиту от всех форм физического и психического насилия, достоинства, прав и интересов. Заботиться об эмоциональном благополучии Ребенка. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Ребенка.

2.1.5. Осуществлять образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе дополнительного образования и условиям ее реализации.

2.1.6. Сохранить место за Ребенком (в системе оказываемых Учреждением услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, и в других случаях пропуска по уважительным причинам.



2.1.7. Организовать деятельность Ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной программы дополнительного образования.

2.1.8. Организовать предметно-развивающую среду в лицее (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия).

2.1.9. Соблюдать настоящий договор.

2.1.10. Защищать права и достоинство ребенка, следить за соблюдением его прав.

2.1.11. Ежемесячно предоставлять Заказчику платежный документ для внесения платы за услугу присмотр и уход за детьми в лицее Исполнителем в текущем месяце.

2.1.12. Обеспечить защиту персональных данных ребенка и Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Приостанавливать работу Учреждения в случае аварии и ремонта Учреждения, уведомив об этом Заказчика в разумный срок.

2.2.2. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта, б/л воспитателя, в случае аварии и ремонта лицея и др.).

2.2.3. Имеет право не принять ребенка без наличия медицинской справки после болезни и отсутствия ребенка более пяти дней, при отсутствии оплаты более 10 дней.

2.2.4. Имеет право обрабатывать персональные данные воспитанника и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором и защиты прав Ребенка.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Своевременно вносить родительскую плату, определенную в п. 5.1. договора, за содержание ребенка, по представленному Исполнителем платежному документу до «10» числа текущего месяца.

3.1.2. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства.

3.1.3. Соблюдать режим работы.

3.1.4. Своевременно информировать Исполнителя о болезни ребенка и других причинах его отсутствия через воспитателя. При отсутствии ребенка более пяти дней представлять справку из медицинского учреждения о допуске ребенка в учреждение.

3.1.5. Сообщать, не позднее, чем за сутки, о выходе ребенка после отпуска или болезни, для обеспечения его питанием.

3.1.6. Приводить ребенка в лицей в опрятном виде: чистой одежде, коротко стриженными ногтями.

3.1.7. Лично забирать ребенка, по доверенности от родителей (законных представителей) можно делегировать эту обязанность, уведомив об этом заранее администрацию Исполнителя либо воспитателя.

3.1.8. Обеспечить ребенка:

- сменной обувью, запасной одеждой;

- для деятельности по физической культуре спортивной одеждой и обувью;

- сменной одеждой и обувью для прогулок (брюки, варежки, перчатки и др.) с учетом погоды и времени года;

- носовым платком.

3.1.9. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и развития ребенка, активно участвовать в совместных мероприятиях.

3.1.10. Не приводить ребенка в лицей с признаками инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

3.1.11. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников.

3.1.12. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников лицея.

3.1.13. Проявлять уважение к персоналу Исполнителя.

3.1.14. Соблюдать настоящий договор и Устав лицея.

- 3.2. Заказчик имеет право:
- 3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся деятельности лица и обеспечения надлежащего исполнения Услуг;
  - 3.2.2. Требовать от Исполнителя выполнения Устава и условий настоящего договора.
  - 3.2.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно при предупреждении за 1 месяц, но с начала нового календарного месяца.

#### 4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные его и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

4.2. Исполнитель в период действия настоящего договора имеет право обрабатывать, в том числе, на электронных носителях, персональные данные ребенка и Заказчика обеспечив их защиту.

#### 5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Установить размер родительских взносов за предоставление дополнительных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении «Общеобразовательный лицей-интернат а. Хабез имени Екатерины Мухаджировны Хапсироковой» на основании постановления администрации Хабезского муниципального района «Об утверждении порядка взимания и использования родительской платы за содержание детей в муниципальном общеобразовательном учреждении «Общеобразовательный лицей-интернат а. Хабез имени Екатерины Мухаджировны Хапсироковой» от 10.04.2019 №156:

5.1.1. 400 рублей - для детей, проживающих в общежитии и получающих трехразовое горячее питание;

5.1.2. 100 рублей – для детей, не проживающих в общежитии и не пользующихся услугами столовой.

5.2. Освободить от родительской платы в размере 100 процентов:

- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей с туберкулезной интоксикацией;
- детей-сирот;
- детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов.

Статус вышеуказанных категорий граждан должен быть подтвержден соответствующими документами.

5.3. Родительская плата взимается с момента заключения договора между учреждением и родителями (законными представителями) до окончания срока действия данного договора.

5.4. Об изменении размера родительской платы Исполнитель уведомляет Заказчика за 1 месяц, путем размещения информации на информационном стенде.

5.5. Классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

5.6. Организация обслуживания учащихся питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

5.7. Ежедневно ответственный за питание принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день, осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков.

5.8. Начисление платы за содержание детей в Учреждении производится бухгалтерией, обслуживающей образовательное учреждение, на основании приказа о зачислении детей в образовательное учреждение и табеля посещения детей.

5.9. Платы за предоставление питания вносятся родителями (законными представителями) в образовательную организацию ответственному лицу, на которое возложен приём денежных средств, не позднее 10 числа текущего месяца, на основании табеля учёта посещаемости, который составляет классный руководитель. Ответственное лицо назначается приказом директора образовательного учреждения, с ним заключается договор о полной материальной ответственности. Денежные средства и табель учёта посещаемости сдаются



ответственным лицом в кассу образовательного учреждения Хабезского муниципального района. Собранный родительскую плату образовательное учреждение в полной сумме вносит в доход бюджета Хабезского муниципального района и представляет соответствующий отчет в Отдел образования администрации Хабезского муниципального района.

5.10.Руководители образовательных учреждений несут персональную ответственность за полноту и своевременность сбора родительской платы, а также внесения в доход бюджета Хабезского муниципального района и представления отчетности в соответствии с действующим законодательством и настоящим постановлением.

5.11.В случае отсутствия ребенка в общеобразовательном учреждении родитель (законный представитель) уведомляет классного руководителя об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости.

5.12.Излишне поступившие суммы должны быть зачислены в последующие платежи или возвращены родителям (законным представителям).

5.13.Размер родительской платы за предоставление четырехразового питания в образовательном учреждении увеличивается в соответствии с ростом потребительских цен, но не чаще 1 раза в год.

5.14.Средства поступающие от внесения родительской платы за содержание детей в муниципальном общеобразовательном учреждении «Общеобразовательный лицей-интернат а. Хабез имени Хапсироковой Екатерины Мухаджировны», направляются на частичное возмещение затрат на содержание ребенка в лицее-интернате:

- приобретение канцелярских принадлежностей и предметов хозяйственного пользования;
- оплату транспортных услуг;
- приобретение горюче-смазочных материалов;
- проведение спортивных и культурных мероприятий;
- текущий ремонт зданий, сооружений и другие нужды.

5.15.Родительская плата не взимается в случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам от 5-ти календарных дней и более непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней) на основании следующих документов: справки из медицинского учреждения (в случае болезни); заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков воспитанников с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения и др.), а также при закрытии учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-тепло и энергоснабжения, в случае карантина.

5.16.В случае выбытия Ребенка из Учреждения Исполнителя излишне выплаченная сумма подлежит возврату Заказчику на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя Учреждения.

## 6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1.Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2.Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Ребенка в период его нахождения в учреждении в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

#### 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и вступает в силу с момента подписания, действует до 25 мая 2020 года.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений;
- ценных вещей;
- игрушек, принесенных из дома.

#### 9. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

##### «ЛИЦЕЙ»

369400, КЧР, Хабезский район,  
а. Хабез, ул. Пушкина, 15  
Лицензия № 244 от 07.12.2015г.  
ИНН – 0910003324  
ОГРН - 1020900752487

Директор:  Ж.А. Сидакова



##### «РОДИТЕЛЬ»

Ф.И.О. Янушьева З.О.

Д/адрес: Хабез, Сидакова, 7

Тел: 8 96 3 171 2850

Подпись:  Янушьева З.О.  
подпись расшифровка подписи









