



Утверждаю:

Директор

Ж.А.Сидакова

Приказ от 30.08.2019 № 83

## ПЛАН ВНУТРИЛИЦЕЙСКОГО КОНТРОЛЯ

*сентябрь*

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Работа ПК с рабочими программами по учебным предметам и внеурочной деятельности	Проверка соответствия рабочих программ действующим нормативным документам, составление КТП в соответствии с учебным графиком	Протоколы ПК, рабочие программы	Тематический	Изучение документации, рецензирование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка
Планирование работы МО	Соответствие содержательной линии планов работы задачам на новый учебный год и Программе развития лицея	Документация ПК	Тематический	Анализ планов ПК	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка

### **1. Контроль выполнения всеобуча**

Устройство выпускников 9-х и 11-х классов в других образовательных	Выявление дальнейшей образовательной траектории выпускников школы	Справки с места учебы	Диагностический	Анализ сведений об устройстве выпускников	Зам. директора по УВР	Информация для отчета ОО-1 справка
--	---	-----------------------	-----------------	---	-----------------------	------------------------------------

учреждениях						
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
Качество знаний по предметам (входной контроль)	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на начало учебного года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. дир. по УВР, руководители ПК	Справки, протоколы ПК, совещание при директоре
Адаптация вновь принятых детей в лицей, в том числе восьмиклассников (сентябрь-октябрь)	Отслеживание адаптации вновь принятых детей в детских коллективах	Вновь принятые учащиеся, работа кл. руководителей по их успешной социализации	Персональный	Наблюдение, посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями, родителями	Зам директора по УР, кл. руководители, педагог-психолог	Совещание при директоре, справка
<b>3. Контроль ведения школьной документации.</b>						
Оформление личных дел учащихся 8-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 8-11 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
<b>4. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Организация работы с одаренными и мотивированными детьми, подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников	Выявление одаренных детей, организация участия детей в олимпиадах	Графики консультаций, доп. занятий	Тематический	Анализ документации, собеседование с педагогами	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка

*Октябрь*

<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>1. Контроль выполнения всеобуча</b>						
Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Качество проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Материалы и документы лицейского этапа олимпиады	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Качество проведения занятий со слабоуспевающими учащимися	Документы проведения индивидуальных консультаций	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Подготовка к итоговой аттестации	Информирование обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА	Информационные документы по итоговой аттестации	Тематический	Классные собрания выпускников, общешкольное родительское собрание	Директор, Зам дир. по УВР, кл. руководители	Родительские собрания. Протоколы. Листы ознакомления
Адаптация школьников (8 –х классов и новых учащихся)	Анализ результатов адаптации лицеистов	Результаты в 8-х классах	Обзорный	Работа с документами, беседа, дискуссия	Администрация Зам.директора по УВР, психолог	Совещание Справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
Организация	Выявление учащихся,	Планы учителей	Тематический	Посещение уроков в	Администрация	Совещание при

работы учителей по подготовке к ГИА в 9-х-11-х классах	которым потребуется дополнительная работа по подготовке к ГИА	по организации повторения учебного материала		9-х и 11-х классах, собеседование с учителями-предметниками		директоре. Справка
<b>3. Контроль ведения школьной документации.</b>						
Ведение электронных и классных журналов 8-11 классов	Своевременность оформления, анализ домашних заданий по отдельным предметам	Лицейский портал		Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР  Справка по итогам первой четверти
Ведение тетрадей для контрольных и практических работ.	Соблюдение ЕОР (единый орфографический режим), соответствие требованиям	Тетради учащихся		Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР  Справка по итогам первой четверти
<b>4. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Организация работы учителей-предметников по ФГОС с учениками 8 класса	Соответствие работы по внедрению требований ФГОС нормативным требованиям	Документация учебной работы в 8 классе		Тематический	Изучение и анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УР, руководители ПК  Совещание при директоре, справка
<b>5. Контроль сохранения здоровья учащихся</b>						
Соблюдение техники безопасности учителями физкультуры при организации образовательного процесса	Соблюдение требований безопасности и предотвращение травматизма на уроках	Документация: журналы инструктажей, наличие инструкций		Тематический	Посещение уроков физкультуры, изучение документации	Заместитель директора по УР  Совещание при директоре, справка

*Ноябрь*

<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b><i>1. Контроль выполнения всеобуча</i></b>						
Состояние работы с детьми «группы учебного риска»	Качество работы классных руководителей, учителей-предметников по вопросу успеваемости учащихся, поведения	Классные журналы, планы учебно-воспитательной работы с детьми группы риска	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УВР, по ВР, социальный педагог, психолог	Собеседование, рекомендации учителям, совещание при директоре
<b><i>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i></b>						
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по НМР	Совещание при директоре, справка
<b><i>3. Контроль школьной документации.</i></b>						
Состояние рабочих тетрадей учащихся 8-9 классов	Соблюдение ЕОР, объективность выставления оценок, выполнение работы над ошибками.	Тетради учащихся	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители ПК, зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка

*декабрь*

<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b><i>1. Контроль выполнения всеобща</i></b>						
Состояние организации внеурочной деятельности уч-ся	Посещаемость, качество проведения занятий, выполнение режимных моментов, индивидуальный подход	Журналы, планирование занятий внеурочной деятельности	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам.директора по УР, руководители ПК	Совещание при директоре, справка
<b><i>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i></b>						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана – промежуточный контроль 8-11 кл кл.	Выявление уровня сформированности УУД на конец 1 полугодия	Диагностические и тестовые работы, итоговые контрольные работы , экзамены	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР, руководители ПК	Совещание при директоре, справка
<b><i>3. Контроль ведения школьной документации.</i></b>						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, соответствие рабочим программам, их	Лицейский портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР,НМР И ВР ,руководители ПК	Совещание при директоре, справка

	теоретической и практической части, объективность выставления оценок.					
Состояние и ведение тетрадей учащихся	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради учащихся классов	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители ПК, зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка
<b>4. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Использование оборудования ФП«Точка роста» в учебном процессе	Выполнение требований ФГОС	3Д -принтер, квадрокоптер, планшеты	Тематический	Посещение уроков, работа с материалами	Зам. директора по УВР	Справка, обсуждение выводов на заседании ПК

**январь**

<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>1. Контроль выполнения всеобуча</b>						
Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, итоги зимней сессии и 1 полугодия	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Итоги олимпиад, Итоги экзаменов по отдельным предметам протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР, НМР	Справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
Проведение индивидуальных и групповых консультаций по	Качество подготовки выпускников к ГИА	Документация по проведению уроков и консультаций	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение	Зам. директора по УВ, руководители ШМО	Справка, совещание при директоре

подготовке к ГИА в 9 и 11 классах				уроков		

### ***3. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс***

Состояние организации работы по проектной и научно-исследовательской деятельности в классах	Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с учащимися	Документация по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Заседания ШМО
---	--	-------------------------------------	--------------	---------------------	--	---------------

### ***февраль***

<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
---	----------------------	-------------------------	-----------------------	------------------------	---------------------------	---

#### ***1. Контроль выполнения всеобуча***

Посещаемость занятий учащимися	Контроль посещаемости занятий учащимися «группы риска»	Журнал посещаемости	Тематический	Анализ документов, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УР, кл. руководители, социальный педагог	Справка, совещание при директоре
--------------------------------	--	---------------------	--------------	--	--	----------------------------------

#### ***2. Контроль состояния преподавания учебных предметов***

Состояние преподавания уроков предметной области «Физическая культура и ОБЖ» (8-11 класс)	Соблюдение техники безопасности при проведении уроков физкультуры и ОБЖ	Документация учителя	Персонально-тематический	Анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
---	---	----------------------	--------------------------	---------------------------------------	-----------------------	----------------------------------

#### ***3. Контроль ведения школьной документации.***

Ведение электронных и классных журналов 8 -11 кл	Своевременность оформления, накопляемость оценок.	Лицейский портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
--	---	------------------	--------------	-----------------------	-----------------------	----------------------------------

***март***

<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<i><b>1. Контроль выполнения всеобуча</b></i>						
Состояние работы со слабоуспевающим и учащимися	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Документация учителя, планирование	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
<i><b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b></i>						
Состояние освоения образовательных программ по предметам, выбранным учащимися для сдачи ГИА в 9 и 11 классах	Анализ уровня готовности учащихся к ГИА	Журналы, документация учителя	Обзорный	Анализ документации, проведение диагностических работ в формате ГИА по предметам	Зам. директора по УВР, руководители ПК	Справка, совещание при директоре
<i><b>3. Контроль ведения школьной документации.</b></i>						
Ведение электронных и классных журналов	Своевременность оформления, объективность	Лицейский портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре,

журналов 8 -11 классов	выставления оценок					справка
------------------------	--------------------	--	--	--	--	---------

апрель

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
<b>2.</b>						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана учеников 8-11 классов – итоговый контроль (апрель-май)	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР, руководители ПК	Совещание при директоре, справка
<b>3. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Заместитель директора по НМР Руководители ПК	Совещание при директоре, справка
Участие учащихся 8-11-х классов в олимпиадах и проектной деятельности	Уровень достижений учащихся лица	Протоколы участия	Тематический	Анализ документации, наблюдения	Заместитель директора по НМР Руководители ПК	Анализ результатов, справка

лица на муниципальном и региональном уровне						
---	--	--	--	--	--	--

*май*

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана учеников 8-11 классов – итоговый контроль (апрель-май)	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР, руководители ПК	Совещание при директоре, справка
<b>2. Контроль ведения школьной документации.</b>						
<b>3.</b>						
Ведение электронных и классных журналов 8 -11 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок. Прохождение программы	Лицейский портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
<b>3. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						

Анализ участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Заместитель директора по НМР, руководители ПК	Совещание при директоре, справка
--	---------------------------	---	--------------	--------------------------------	---	----------------------------------

**июнь**

<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b><i>1. Контроль за выполнением всеобща</i></b>						
Прием 8-классников						
<b><i>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i></b>						
Результативность учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся на всех уровнях образования	Результаты промежуточной аттестации обучающихся за учебный год	Итоговые контрольные работы и летняя сессия	Анализ документации	Зам. директора по УВР, руководители ПК	Заседание педсовета (август)
Результативность итоговой аттестации	Анализ уровня достижений за курс основной и средней школы	Результаты итоговой аттестации уч-ся 9-х и 11-х кл.	Итоговый	Анализ документации, протоколов экзаменов	Директор, заместители директора	Аналитический отчет
<b><i>4. Контроль ведения школьной документации.</i></b>						
Оформление аттестатов, свидетельств выпускников.	Качество оформления документов строгой отчетности	Документы строгой отчетности	Итоговый	Проверка документации	Директор, заместитель директора по УР	Журналы выдачи аттестатов

Заместитель директора по УВР    Китова Е.Р.