

Согласовано:
Педагогическим советом
МКОУ «ОЛИ а.Хабез им.Хапсироковой Е.М.»
Протокол от 30.08.2019г. № 5

Утверждено:
Приказом директора от 30.08.2019г. № 83
МКОУ «ОЛИ а.Хабез им.Хапсироковой Е.М.»
Ж.А.Сидакова

Положение

об общежитии на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательный лицей-интернат а. Хабез имени Хапсироковой Екатерины Мухаджировны»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, функции и основы деятельности общежития, права и обязанности проживающих и администрации МКОУ «ОЛИ а.Хабез им.Хапсироковой Е.М.».

1.2. Общежитие создается на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательный лицей-интернат а. Хабез имени Хапсироковой Екатерины Мухаджировны» и содержится за счет средств местного бюджета, выделяемых образовательному учреждению, родительской платы за пользование общежитием.

1.3. Общежитие в своей деятельности руководствуется законодательством в области образования, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам организации работы общежитий, настоящим положением.

1.4. Общежитие предназначено для временного размещения и проживания (в период учебы) обучающихся, проживающих на территории Российской Федерации.

1.5. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается; помещения в общежитии не подлежат сдаче в наем, передаче в аренду сторонним организациям.

1.6. В общежитии организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха и досуга.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7. В образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением разработаны правила внутреннего распорядка в общежитии, которая утверждена директором образовательного учреждения.

1.8. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии, осуществлению воспитательной работы и организации досуговой деятельности возлагается на администрацию образовательного учреждения.

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации образовательного учреждения в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств,

направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях.

2.3. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим могут быть применены дисциплинарные взыскания.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно, в установленном образовательным учреждением порядке, вносить плату за проживание обучающихся в общежитии;
- возмещать причиненный обучающимися материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным с образовательным учреждением договором.

III. Обязанности администрации образовательного учреждения

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация образовательного учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с требованиями санитарных правил и норм (не менее на одного проживающего);
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с родителями (законными представителями) проживающих детей договоры;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселить в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врача;
- содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации общежития

4.1. Руководитель общежития (старший воспитатель) назначается на должность и освобождается от нее директором образовательного учреждения.

4.2. Старший воспитатель общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании договора родителей (законных представителей) с образовательным учреждением, свидетельства о рождении (паспорта) и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- информирование руководителя образовательного учреждения о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

Старший воспитатель общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех работников общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководителю образовательного учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.3. старший воспитатель общежития совместно с советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

V. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим Положением.

Родители (законные представители) детей, проживающих в общежитии, и администрация лицея-интерната заключают договор о предоставлении жилого помещения, разработанный образовательным учреждением.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора о предоставлении жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в лицее-интернате.

5.2. При отчислении из общеобразовательного учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором о предоставлении жилого помещения.

5.3. При выселении обучающихся из общежития администрация общеобразовательного учреждения обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать старшему воспитателю общежития с подписями соответствующих служб образовательного учреждения.

VI. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Плата за четырехразовое питание в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование общежитием не взимается.