

Порядок
приема и регистрации заявлений на участие в государственной итоговой
аттестации обучающихся по образовательным программам основного
общего образования в период проведения государственной итоговой
аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные
программы основного общего образования в образовательных
организациях Карачаево-Черкесской Республики

I. Общие положения.

1. Порядок приема и регистрации заявлений на участие в государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования в период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в образовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики (далее – Порядок) устанавливает единые правила приема и регистрации заявлений на участие в государственной итоговой аттестации обучающихся по программам основного общего образования (далее – ГИА), определяет порядок функции и взаимодействия исполнителей.

2. Порядок распространяется на имеющие государственную аккредитацию образовательные организации, реализующие основные образовательные программы основного общего образования, расположенные на территории Карачаево-Черкесской республики независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности (далее-образовательные организации).

3. Участниками ГИА являются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план и индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных).

I. Регистрация на участие в ГИА.

1. Регистрация участников ГИА осуществляется на основании письменного заявления, которое подается обучающимся лично на основании документа, удостоверяющего личность, или родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

2. Выбранные обучающимися учебные предметы, форма (формы) ГИА (основной государственный экзамен, государственный выпускной экзамен) и указывается в заявлении, которое подается в образовательную организацию в срок до 1 марта по форме, согласно приложению №1 к настоящему приказу.

3. Обучающиеся образовательных организаций подают указанное заявление в образовательную организацию, в которой они осваивают образовательные программы основного образования.

4. Обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего, для прохождения ГИА экстерном подают заявления в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе основного общего образования в установленных формах. Указанные обучающиеся допускаются к ГИА при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации.

5. Вместе с заявлением обучающиеся представляют оригинал и копию документа (копия заверяется подписью лица, осуществляющего прием документа), удостоверяющего личность участника ГИА.

6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют копию рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды – оригинал справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико - социальной экспертизы.

7. Администрация образовательной организации, организует прием заявлений на сдачу ГИА.

На заявлении делается отметка о номере и дате его поступления, а также подпись лица, принявшего заявление.

8. Заявления на сдачу ГИА подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации заявлений участников ГИА в день подачи заявления по форме, согласно приложению №3 к настоящему приказу.

9. Журнал регистрации заявлений участников ГИА вносится в номенклатуру дел образовательной организации.

10. Лицо, ответственное за прием и регистрацию документов:
- выдает бланк заявления и проверяет правильность его заполнения;
- после заполнения участником ГИА заявления проводит его регистрацию в журнале регистрации заявлений участников ГИА.

14. Лица, назначенные приказами руководителей образовательных организаций и имеющие право доступа к региональной информационной системе (далее – РИС), в целях внесения предусмотренных сведений, вносят данные об участнике ГИА в РИС.

15. Изменение (дополнение) перечня указанных в заявлении экзаменов для ГИА обучающийся вправе внести только при наличии у него уважительной причины (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально).

В этом случае обучающийся подает заявление по форме, согласно приложению №4 к настоящему порядку в государственную экзаменационную комиссию с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти ГИА и причины изменения заявленного ранее перечня.

Указанное заявление подается не позднее чем за месяц до начала соответствующих экзаменов.

Приложение
к Порядку

приема и регистрации заявлений на участие в
государственной итоговой аттестации обучающихся
по образовательным программам основного общего
образования в период проведения государственной итоговой
аттестации обучающихся, освоивших основные
образовательные программы основного общего
образования в образовательных организациях
Карачаево-Черкесской Республики

Заявление
об изменении (дополнении) перечня учебных предметов по выбору для
прохождения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших
образовательные программы основного общего образования

Председателю государственной
экзаменационной комиссии
Карачаево-Черкесской Республики
М.М.Мамбетову

от _____

(Фамилия Имя Отчество)

(образовательная организация)

(муниципального образования)

Прошу изменить (дополнить) мне перечень учебных предметов по выбору для сдачи экзаменов в рамках проведения государственной итоговой аттестации на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2014 году на основании

К заявлению прилагаю

(документ № дата, учреждение, выдавшее документ)

Заявление принял: _____ / _____ / _____

Дата « » _____ 2014г.

Заявление передал в ГЭК _____ / _____ / _____

Дата « » _____ 2014г.

Заявление принял секретарь ГЭК: _____ / _____

Дата « » _____ 2014г.