

Утверждаю:
Директор Ж.А.Сидакова
02.09.2021 г.

**План – график
(«дорожная карта»)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования в
МКОУ «ОЛИ а Хабез имени Хапсировковой Е.М.»
в 2021-2022 учебном году**

№п/п	Организационные мероприятия	Сроки	Исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1	Формирование нормативно-правовой базы по проведению ОГЭ в 9 классе.	сентябрь	Зам.директора по УВР
1.2	Подготовка проектов приказов: - об участии 9-ого класса в ОГЭ, сдачи обязательных экзаменов и экзаменов по выбору; - о назначении ответственного за проведение ОГЭ в 9-ом классе; - формирование заявки в отдел образования на участие в ОГЭ	Октябрь	Зам.директора по УВР
1.3	Формирование базы данных выпускников 9-ого класса, участвующие в ОГЭ.	Ноябрь-декабрь	Зам.директора по УВР
2. Обучение педагогов, обеспечивающих организацию ОГЭ обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования			
2.1	Организация совещаний по подготовке к проведению ОГЭ для обучающихся 9-ого класса: - руководителей МО; - классных руководителей; - организаторов предметных комиссий.	Октябрь, Декабрь, март	Зам.директора по УВР
2.2	Организация пробных экзаменов по обязательным предметам и экзаменам по выбору обучающихся	По плану работы	Зам.директора по УВР учителя-предметники
3. Информационно-технологическое обеспечение ОГЭ			
3.1	Корректировка локальных актов сопровождающих и регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации в условиях независимой	Апрель-май	Творческая группа

	оценки качества знаний		
3.2	Информирование участников образовательной деятельности по организации ОГЭ	Октябрь-май	Зам.директора по УВР
3.3	Знакомство обучающихся и родителей с информацией на сайтах www.ege.edu.ru , www.fipi.ru	Ноябрь-май	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
3.4	Пополнение школьного сайта информацией о ОГЭ в 2020 году	В течение года	Зам.директора по УВР учитель информатики
3.5	Выделение рабочего места: - в библиотеке для подготовки к ОГЭ; - в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам.	Октябрь-май	Зам.директора по УВР учитель информатики
3.6	Создание и обеспечение доступа к справочным и учебно-тренировочным материалам - обновление информационного стенда по подготовке к ОГЭ; - настенные плакаты; - графики консультаций в кабинетах учителей-предметников для выпускников.	Ноябрь-май	Учителя-предметники
3.7	Проверка создания условий по проведению ОГЭ: - нормативно-правовых; - система информирования участников образовательной деятельности по вопросам ОГЭ в ОО.	Апрель-май	Зам.директора по УВР, учитель информатики Учителя-предметники
4. Анализ статистической информации			
4.1	Анализ результатов ОГЭ: - по обязательным экзаменам; - по экзаменам по выбору учащихся.	Июнь	Зам.директора по УВР, учитель информатики Учителя-предметники
4.2	Подготовка аналитической и статистической отчетности по ОГЭ в отдел образования.	Июнь-июль	Зам.директора по УВР