

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 26.08.2022г. № 191

Директор:  Е.Р.Китова

Положение
об организации питания обучающихся
МБОУ «ОЛИ а.Хабез имени Хапсироковой Е.М.»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе
 - ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
 - Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ " О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения";
 - СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях"
 - Устава МБОУ «ОЛИ а.Хабез им.Хапсироковой Е.М.»
2. Основными задачами при организации питания обучающихся в лицее, являются:
 - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
3. Настоящее Положение определяет:
 - общие принципы организации питания обучающихся;
 - порядок организации питания в лицее;
 - порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.
4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Советом лицея и утверждается директором лицея.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ЛИЦЕЕ:

1. При организации питания лицей руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 г. № 45, который действует до 01.10.2023г.
2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:
 - предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным) инвентарем;
 - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
 - разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, график питания обучающихся).
3. Администрация лицея обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субвенции районного бюджета.
5. Для обучающихся лицей предусматривается организация 4-разового горячего питания.
6. Обслуживает лицейскую столовую, имеющие соответствующую

материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

7. Питание в лицее организуется на основе примерного 10-дневного меню для организации питания детей 8-11 классов в общеобразовательных учреждениях, утверждённого органами Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях среднего профессионального образования».

9. Организацию питания в лицее осуществляет ответственный за организацию питания – назначаемый приказом директора на текущий учебный год (старший воспитатель и медицинский работник).

10. Ответственность за организацию питания в лицее несет руководитель учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ЛИЦЕЕ:

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором лицея меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность.

2. Столовая лицея осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы лицея.

3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором лицея. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается перемена в 15 минут.

4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство воспитателей.

5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет медработник.

6. Классные руководители, воспитатели

организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями, (законными представителями) о правильном питании,

готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания;

несут ответственность за организацию питания учащихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке установленной формы;

обеспечивает подачу заявки на питание установленной формы на следующий день накануне до 15-00 в лицейскую столовую; корректировку, если необходимо, вносит до 10-00 текущего дня;

6. Воспитатели сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором лицея, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

7. Ответственный за организацию питания в лицее несёт ответственность за ведение и хранение первичных документов, подтверждающих фактические расходы на организацию питания:

- приказы о предоставлении права на получение бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и о снятии с бесплатного питания в случае изменения ситуации в семье или отчислении ребёнка из образовательного учреждения;

- реестр обучающихся, получающих бесплатное питание по классам, с его своевременной актуализацией.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ:

1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

- обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в КЧР, установленного в соответствии с законодательством КЧР и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося;

- обучающиеся, состоящие на учёте у фтизиатра, по представлению справки медицинского учреждения;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети, с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети из семей нарко/алкозависимых;
- дети из многодетных семей; дети, родители которых пенсионеры или инвалиды;
- дети, которых воспитывает один родитель;
- дети, в семье которых есть второй ребенок-инвалид;
- дети-жертвы вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети, из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети – жертвы насилия.

2. Право на обеспечение бесплатным молоком (кисломолочным продуктом, соком) предоставляется всем обучающимся 8-11 классов (200 мл один раз в день).

3. Бесплатное питание предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании следующих документов:

- заявления родителей или лиц их заменяющих;
- акта обследования семьи;
- справках о доходах семьи;
- документов, подтверждающих статус семьи;
- документы органа опеки и попечительства;
- копия пенсионного удостоверения;
- справка учреждения здравоохранения;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копии свидетельств о смерти одного из родителей.

Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

4. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

5. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе.

6. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с постановлением администрации Хабезского района.

7. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ:

В лицее должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания обучающихся.
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- 4) График питания обучающихся.
- 5) Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- 6) Табель по учёту питающихся.
- 7) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.